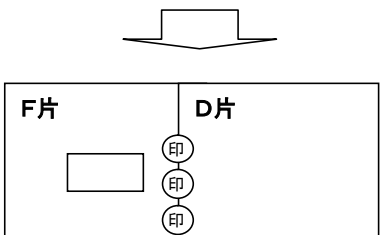
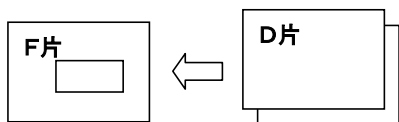


連帯保証人を追加する場合の手順

1. 連帯保証人を追加いただく場合は、以下の「連帯保証人欄」に記入してください。
2. D片(契約書)の左端と本F片の右側の右端を重ねて糊付けして下さい。
3. D片左端とF片の右側右端を重ねたところに契約者および連帯保証人全員の割印を捺印して下さい。



私は、「クレジット契約の内容について(ご注意)」、「お申し込みの内容(契約条項)」、「個人情報の取扱いに関する条項」(管理番号は本契約書D片右上に記載)を確かに受領の上、これらの書面に記載の各条項及び内容を承認、同意します。また契約者から民法第465条の10第1項各号に定める情報提供を受けたことを確認し連帯保証契約を締結します。

連帯保証人	お名前(自筆)	フリガナ	TEL	1.自宅 2.呼出 携 帯
	生年月日	昭・平 年 月 日(歳)	性別	男・女
	ご住所	〒	続 柄	居住年数 年 ヶ月 税込年収 万円
お勤め先	世帯状況	配偶者 無・有 世帯人数 人	住 居	1. 自己所有 2. 家族所有 3. 社宅・官舎 4. 借家 5. 賃貸マンション 6. 公営・公団 7. アパート 8. 寮 9. その他
	名 称	所在地	所属部課	職 種 ①公務員 ②公的資格者 ③会社員 ⑤自営業者 ⑦パート・アルバイト ⑩派遣
	〒	TEL	勤続年数 年 ヶ月	業 種 ①小売 ②サービス ③教育 ④建築・工事 ⑤不動産 ⑥金融 ⑦陸運 ⑧製造 ⑨飲食 ⑩接客・娯楽 ⑪医療機関 ⑫その他
			従業員数 人	
			(内線)	



メモ

販売店 (商品(役務)等のお問い合わせ先)

名 称

代 表 者

住 所

電 話

担当者氏名