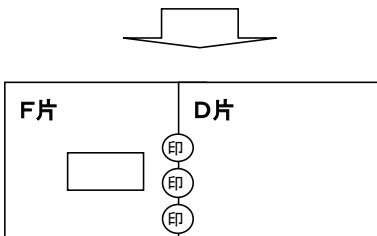
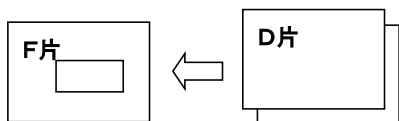


連帯保証人を追加する場合の手順

1. 連帯保証人を追加いただく場合は、以下の「連帯保証人欄」に記入してください。
2. D片(契約書)の左端と本F片の右側の右端を重ねて糊付けして下さい。
3. D片左端とF片の右側右端を重ねたところに契約者および連帯保証人全員の割印を捺印して下さい。



私は、「クレジット契約の内容について(ご注意)」、「お申し込みの内容(契約条項)」、「個人情報の取扱いに関する条項」(管理番号は本契約書D片右上に記載)を確かに受領の上、これらの書面に記載の各条項及び内容を承認し、同意のうえ本契約を申込みます。

お名前 (自筆)	フリガナ		TEL	1. 自宅
				2. 呼出
				携帯
生年月日	昭・平	年	月	日(歳)
性別	男・女		続柄	
ご住所	〒		居住年数	年 月
			税込年収	万円
世帯状況	配偶者	無・有	住居	1. 自己所有 2. 家族所有 3. 社宅・官舎 4. 借家 5. 賃貸マンション
	世帯人数	人		6. 公営・公団 7. アパート 8. 寮 9. その他
お勤め先	名称	所属部課		職種
	所在地	勤続年数		①公務員 ②公的資格者 ③会社員 ⑤自営業者 ⑦パート・アルバイト ⑩派遣
	〒	従業員数		業種
		TEL		①小売 ②サービス ③教育 ④建築・工事 ⑤不動産 ⑥金融 ⑦陸運 ⑧製造 ⑨飲食 ⑩接客・娯楽 ⑪医療機関 ⑫その他



メモ

販売店 (商品(役務)等のお問い合わせ先)

名称

代表者

住所

電話

担当者氏名